

TAIDEMAALARILIITON MUOTOKUVAMAALARI-INTERNETSIVUT

Taidemaalariliiton internetsivujen Muotokuvamaalarit-osasto esittelee teoskuvin ja tiedoin muotokuvia maalaavat Taidemaalariliiton jäsenet. Internet-sivu on muotokuvamaalareille hyvä tapa tuoda esille teoksiaan ja sivuilla mahdolliset muotokuvatilaajat (esim. yritykset, yhdistykset, kunnat ja valtio) voivat nopeasti ja sujuvasti tutustua eri taiteilijoiden tuotantoon.

Muotokuvasisivu on osa liiton jäsenpalveluja, eikä sen luomisesta veloiteta erikseen. Pohja jäsenen omalle sivulle luodaan Taidemaalariliiton toimistossa. Lähetä pohjan luomispyyntö osoitteeseen tml@painters.fi. Saat viestin, kun pohjasi on valmis. Tämän jälkeen pääset täyttämään tietojasi ja päivittämään sivua omalla henkilökohtaisella sivutunnuksellasi. Tämä tunnus on lähetetty sinulle sähköpostitse ja samalla tunnukseksi pystyt myös mm. lukemaan jäsensivuja.

Taidemaalariliiton internetsivut toimivat helppokäyttöisellä wordpress-pohjalla. Pääset täyttämään ja päivittämään omaa sivuasi kirjoittamalla käyttäjätunnuksesi ja salasanasi kirjautumisikkunaan osoitteessa www.painters.fi/wp-admin.

Muotokuvasisivuille voit lisätä:

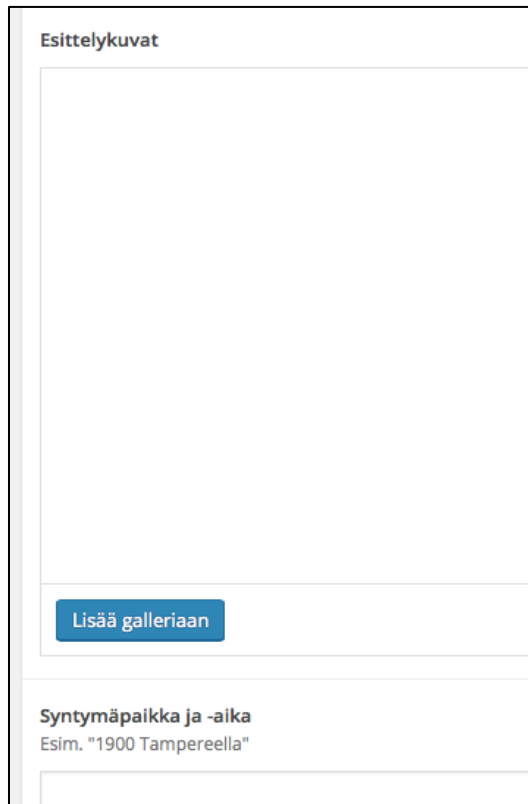
- 1-5 näytekuvaa jpg-muodossa
- Henkilötiedot: nimi, syntymäpaikka ja -aika
- Taidekoulutus
- Julkiset muotokuvat
- Tekniikat
- Muotokuvaan tarvittavien istuntojen määrä, valokuva käyttö tms.
- Erityisosaaminen, esim. lapsimuotokuvat, ryhmäkuvat yms.
- Mahdolliset maalauspaikat
- Hinnat
- Cv:n joko linkkinä, .pdf-muodossa, tai voit kirjoittaa cv:n sivun yhteyteen
- www-linkkiosoite

Jos jätät jonkin kohdan tyhjäksi, ei sen otsikkokaan näy julkisella sivulla.

Internetsivun päivitys ja täyttö

Kysymykset sivujen päivityksestä ja täytöstä osoitteeseen: tml@painters.fi

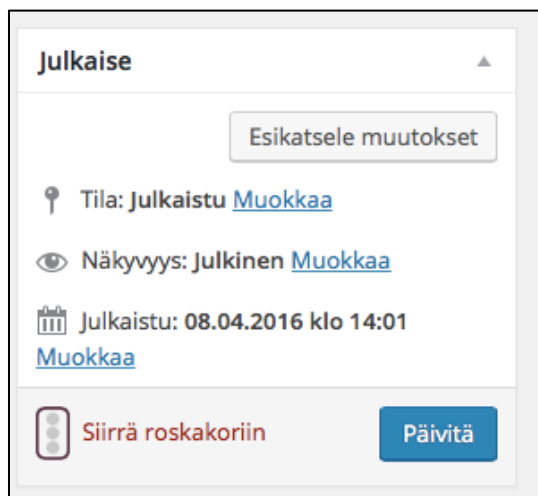
Kuvien lisääminen: valitse ”Lisää galleriaan” ja ”siirrä tiedostoja”. Tässä voit valita kuvatiedostot omalta koneeltasi. Järjestelmä näyttää kuvat internetsivuilla tietyn kokoisena, joten sinun ei tarvitse muokata kuvan kokoa etukäteen.



The screenshot shows a web interface for managing a gallery. At the top, there is a header "Esittelykuvat". Below it is a large empty rectangular area intended for displaying images. At the bottom of this area is a blue button labeled "Lisää galleriaan". Below the gallery area is a section titled "Syntymäpaikka ja -aika" with the example text "Esim. '1900 Tampereella'".

Tekstin lisääminen: tekstille on omat ohjeistetut paikkansa, joten sinun tarvitsee vain noudattaa sivulla olevia ohjeita kirjoittaessasi.

Sivun julkaisu: kun olet täyttänyt tarvittavat tiedot valitse sivun vasemmasta yläreunasta Julkaise-valikko ja sieltä ”Julkaise/Päivitä”. Halutessasi tarkkailla sivua ennen julkaisemista, valitse ”Esikatsela muutokset”.



The screenshot shows the "Julkaise" (Publish) control panel. At the top is the title "Julkaise" with a small upward-pointing triangle. Below the title is a button labeled "Esikatsela muutokset". The panel contains several status items, each with an icon and a "Muokkaa" (Edit) link: a location pin icon for "Tila: Julkaistu", an eye icon for "Näkyvyys: Julkinen", and a calendar icon for "Julkaistu: 08.04.2016 klo 14:01". At the bottom left is a trash can icon with the text "Siirrä roskakoriin", and at the bottom right is a blue button labeled "Päivitä".